



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 10 grudnia 2019 r.

Poz. 5934

UCHWAŁA NR VII/65/2019 RADY GMINY PUŃSK

z dnia 29 listopada 2019 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696, 1815) oraz art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010, 2020) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Sejnach – Rada Gminy Puńsk uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Puńsk oraz zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną opłatę przez właścicieli tych nieruchomości, w szczególności:

- 1) rodzaje i ilość odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości;
- 2) częstotliwość ich odbierania;
- 3) sposób świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 4) tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

§ 2. Określa się, że w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wnoszoną do Gminy Puńsk, nieruchomości wyposażone są w worki na odpady selektywnie zbierane, odbierane są bezpośrednio z terenu nieruchomości odpady określone w **§ 3 ust. 1.** oraz przyjmowane do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych odpady określone w **§ 5 ust. 1.**

§ 3. 1. Z terenu nieruchomości odbierana są odpady komunalne w każdej ilości:

- 1) **papier** – odpady z papieru i tektury oraz odpady opakowaniowe z papieru i tektury;
- 2) **szkło** – odpady ze szkła oraz odpady opakowaniowe ze szkła;
- 3) **metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe** – odpady z metali oraz odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 4) **bioodpady** - odpady kuchenne, resztki jedzenia, resztki z owoców i warzyw, fusy z kawy i herbaty, skorupki jajek itp.;
- 5) **odpady resztkowe** – odpady resztkowe pozostające po selektywnej zbiórce, rozumie się przez to niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, które pozostają po segregacji odpadów u źródła;

- 6) **odpady wielkogabarytowe i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego** w systemie cyklicznym zgodnie z podanym przez Gminę harmonogramem, na wcześniejsze zgłoszenie właściciela nieruchomości.
- 7) **Popiół i żużel** z domowych instalacji grzewczych z pojemników ogólnodostępnych o pojemności 1100 litrów w miejscowościach Puńsk osada i Smolany.

2. Odpady powstałe na terenie nieruchomości, posegregowane niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie, traktowane będą jako zmieszane odpady komunalne.

3. Odbiorowi podlegają odpady wymienione w § 3.1, wystawione przed posesję przy krawędzi jezdni lub przy boksach, altanach, miejscach postoju pojemników do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych.

§ 4. 1. Odbieranie odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości jednorodzinnych, wielorodzinnych, obiektów użyteczności publicznej, nieruchomości letniskowych i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowych oraz nieruchomości niezamieszkałych w tym cmentarzy będzie prowadzone z częstotliwością:

- 1) Odpady resztkowe (niesegregowane, zmieszane) odpady komunalne – nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie, w okresie od 1 października do 31 marca jeden raz na miesiąc. W miejscowościach Puńsk osada i Smolany – raz na 2 tygodnie cały rok.
- 2) Odpady z papieru, w tym tektury jeden raz na miesiąc,
- 3) Odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe jeden raz na miesiąc
- 4) Biodopady - jeden raz na miesiąc, w okresie od kwietnia do października raz na dwa tygodnie. Odpady komunalne ulegające biodegradacji, zaleca się kompostowanie we własnym zakresie przy pomocy kompostowników przydomowych.
- 5) Odbieranie odpadów ze szkła jeden raz na miesiąc
- 6) Popiół i żużel z domowych instalacji grzewczych z pojemników ogólnodostępnych nie rzadziej niż raz na miesiąc nie dopuszczając do przepełnienia się pojemników w miejscowościach Puńsk osada i Smolany
- 7) Odbieranie odpadów wielkogabarytowych (w tym zużytych opon) i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w miejscu ich wytworzenia odbywać się będzie w systemie cyklicznym raz na sześć miesięcy zgodnie z podanym harmonogramem.

§ 5. 1. W Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) przy ul. Mickiewicza 23 w Puńsku odbierane są w każdej ilości, dostarczone we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości, zebrane w sposób selektywny niżej wymienione odpady komunalne:

- 1) papier i tektura;
- 2) szkło;
- 3) metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe;
- 4) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 5) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 6) zużyte opony;
- 7) odpady budowlane i rozbiórkowe powstałe w wyniku prowadzonego remontu, który nie wymagał zgłoszenia lub pozwolenia na budowę,
- 8) przeterminowane leki;
- 9) zużyte baterie i akumulatory;
- 10) chemikalia i odpady niebezpieczne;
- 11) odpady medyczne powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;

2. Informacja o godzinach otwarcia PSZOK-u znajduje się na stronie internetowej gminy oraz na tablicy informacyjnej na terenie PSZOK-u.

3. PSZOK funkcjonuje zgodnie z regulaminem określonym w Załączniku do uchwały.

4. Zarządca PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów niezidentyfikowanych, niewiadomego pochodzenia, o niewiadomym składzie, odbiegających od charakterystyki podanej w regulaminie funkcjonowania PSZOK-u, który stanowi Załącznik do uchwały.

§ 6. Określa się następujący tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych:

1. Właściciele nieruchomości mają prawo zgłaszania Wójtowi Gminy Puńsk przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

2. Zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 właściciel nieruchomości dokonuje:

- 1) drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: ug_punsk@pro.onet.pl;
- 2) telefonicznie na nr telefonu: 875161048;
- 3) osobiście;
- 4) pisemnie na adres: Urząd Gminy Puńsk ul. Mickiewicza 23, 16-515 Puńsk.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Puńsk.

§ 8. Traci moc Uchwała nr X/65/2017 Rady Gminy Puńsk z dnia 26 maja 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Podl. z 2017, poz. 2158) wraz ze zmianami.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie od 1 stycznia 2020 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Puńsk
Helena Wojlanis

Załącznik do uchwały Nr VII/65/2019
Rady Gminy Puńsk
z dnia 29 listopada 2019 r.

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW
KOMUNALNYCH
Zlokalizowanego w Puńsku, ul. A. Mickiewicza 23**

Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) przyjmuje odpady komunalne oraz inne odpady z gospodarstw domowych z przeznaczeniem do unieszkodliwiania lub odzysku.

I. Zasady ogólne:

1. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik Urzędu Gminy Puńsk (pracownik PSZOK-u) lub pracownik firmy odbierającej odpady.
2. Przyjęcia dokonuje się po sprawdzeniu zawartości dostarczonych odpadów, ich zgodności z wykazem przyjmowanych aktualnie odpadów, ich czystości, składu, zabezpieczenia, itp.
3. Dostarczone przez mieszkańca, właściciela nieruchomości lub upoważnioną przez właściciela nieruchomości jednostkę odpady PSZOK przyjmuje nieodpłatnie.
4. Korzystający z PSZOK-u zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu i poleceń pracownika PSZOK-u.

II. Ustalenia szczegółowe:

1. PSZOK przyjmuje odpady 5 razy w tygodniu w godz. 7³⁰ - 15³⁰.
2. Godziny funkcjonowania PSZOK-u podane zostaną na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce Gospodarka Odpadami.
3. PSZOK przyjmuje odpady tylko od mieszkańców gminy Puńsk po okazaniu następujących dokumentów:
 - ostatniego dowodu wniesienia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
 - w przypadku, gdy osoba dostarczająca odpady nie jest pracownikowi znana osobiście, na żądanie pracownika należy okazać dokument ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość osoby oddającej odpady.
4. Odpady dostarczone do PSZOK muszą być posegregowane.
5. Dostarczone odpady nie mogą być zmieszane i zanieczyszczone innymi odpadami.
6. Odpady niebezpieczne płynne powinny znajdować się w oryginalnych opakowaniach producenta. Opakowania powinny posiadać etykiety i nie powinny być uszkodzone.
7. Do PSZOK-u przyjmowane są wyłącznie wymienione odpady w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi:
 - 1) papier i tektura;
 - 2) szkło;
 - 3) metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe;
 - 4) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - 5) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - 6) zużyte opony;
 - 7) odpady budowlane i rozbiórkowe powstałe w wyniku prowadzonego remontu, który nie wymagał zgłoszenia lub pozwolenia na budowę,
 - 8) przeterminowane leki i;
 - 9) zużyte baterie i akumulatory;

10) chemikalia i odpady niebezpieczne;

11) odpady medyczne powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;

8. Do PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:

- odpady zawierające azbest
- szyby samochodowe
- szkło zbrojone i hartowane
- zmieszane odpady komunalne
- części samochodowe
- zmieszane odpady budowlane
- papa.

9. Dostarczający odpady zobowiązany jest do natychmiastowego zabrania odpadów w przypadku:

- stwierdzenia przez pracownika PSZOK – u, iż odpady dostarczone nie znajdują się w wykazie odpadów aktualnie przyjmowanych,
- stwierdzenia zanieczyszczeń i zabrudzeń w dostarczonych odpadach,
- stwierdzenia braku możliwości identyfikacji odpadów niebezpiecznych.

10. Przyjmujący odpady pracownik wystawi dostarczającemu potwierdzenie przyjęcia odpadu na ustalonym druku oraz potwierdzi odbiór odpadu na, przygotowanej przez dostarczającego zgodnie z obowiązującym wzorem, karcie przekazania odpadu.

III. Postanowienia końcowe:

1. Wszelkich informacji o pracy PSZOK udzielana jest w Urzędzie Gminy Puńsk w pokoju nr 15 oraz u pracownika, który obsługuje PSZOK.

2. Regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Puńsk w zakładce Gospodarka Komunalna.